

## **GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.**



Entscheiden Sie sich mit uns für den ganzheitlichen Dienst am Menschen im **Marienhaus Klinikum St. Elisabeth Saarlouis**.

Das Marienhaus Klinikum St. Elisabeth Saarlouis, Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität des Saarlandes, verfügt über 406 Planbetten mit 11 Hauptfachabteilungen. Eine Praxis für Strahlentherapie, eine Bereitschaftsdienstpraxis für Erwachsene der Kassenärztlichen Vereinigung, ein ambulant OP- Zentrum und weitere Facharztpraxen ergänzen das Angebot.

## **Mitarbeiter für die administrative Zentrale Patientenaufnahme (m/w/d)**

**ab sofort / Part-time / full-time**

### **Ihr Engagement ist uns wichtig, deshalb bieten wir Ihnen:**

- eine Umfangreiche Einarbeitung
- einen attraktiven, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten, kollegialen Team
- eine Vergütung nach den Richtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- eine zusätzliche Altersversorgung
- Inanspruchnahme des modernen Sozialleistungspakets der Marienhaus Unternehmensgruppe
- attraktive Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- ein persönliches Dienstad-Angebot
- ein Arbeitgeber mitfinanziertes Jobticket

### **Wir wünschen uns:**

- Eine abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Gesundheitswesen, bestenfalls in der administrativen Aufnahme eines Krankenhauses
- Teamorientierung und selbstständiges Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie wertschätzendes und serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- Grundkenntnisse in Englisch und anderen Fremdsprachen sind wünschenswert.

### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative stationäre Patientenaufnahmen und ambulante Behandlungsfälle sowie die Erstellung der Behandlungsverträge
- Aufklärung über Wahlleistungsangebote
- Erfassung und Dokumentation von allen relevanten Patienten- und Falldaten in den Krankenhausinformationssystemen SAP

und I Med One

- Kostensicherung und Einleitung von Maßnahmen bei Patienten mit unklaren Versicherungsverhältnissen sowie der Umgang mit dem europäischen Versicherungsverfahren und mit sonstigen Kostenträgern
- Stetige Kommunikation mit Stationen, Sekretariaten und Ambulanzen
- Kassenführung.

Fragen beantwortet Ihnen **Sabrina Rese**, Tel. 06831 16 1358.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal!

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

[Jetzt bewerben](#)

**Marienhaus Klinikum St. Elisabeth Saarlouis**

Kapuzinerstraße 4 • 66740 Saarlouis

Weitere Infos unter [www.marienhaus-klinikum-saar.de](http://www.marienhaus-klinikum-saar.de)