

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



Mitarbeiter Patientenaufnahme (m/w/d)



Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken werteorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich über 14.500 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Das Marienhaus Klinikum St. Elisabeth Saarlouis ist ein Akademische Lehrkrankenhaus der Universität des Saarlandes. Es verfügt über 406 Planbetten in elf Hauptfachabteilungen und ein ambulantes OP- Zentrum. Ein Medizinisches Versorgungszentrum mit Facharztpraxen für Neurologie, Pädiatrie und Gastroenterologie, eine Praxis für Strahlentherapie sowie eine Bereitschaftsdienstpraxis der Kassenärztlichen Vereinigung für Erwachsene ergänzen das Angebot. Interdisziplinär kooperieren wir in unseren zertifizierten Zentren fachübergreifend mit internen und externen Partnern.



Ihre Vorteile

- **Arbeitsumfeld:** sicherer und unbefristeter Arbeitsplatz in einem modernen, zukunftsorientierten Klinikum mit hoher medizinischer Qualität
- **Gesundheit:** Angebote zur Gesundheitsförderung wie Yoga, Pilates oder Rückenschule
- **Vergütung:** Leistungsgerechte Vergütung nach AVR Caritas, inklusive aller Sozialleistungen sowie zusätzlicher betrieblicher Altersversorgung (KZVK) und finanzieller Unterstützung für die Berufsunfähigkeitsversicherung (BVUK)
- **Zertifiziert „Pflegeattraktiv“:** Unsere Einrichtung erfüllt anerkannte Standards für attraktive Arbeitsbedingungen in der Pflege und steht für Wertschätzung, Sicherheit und Entwicklungsmöglichkeiten
- **Familie:** Unterstützung durch den pme Familienservice bei Fragen rund um Familie und Beruf sowie durch Coaching in verschiedenen Lebenslagen
- **Zusatzangebote:** Exklusive Mitarbeiterrabatte bei Top-Markenanbietern aus Bereichen wie

Reisen, Mode, Technik und Mobilfunk sowie ein persönliches Dienstrad auch zur privaten Nutzung

- **Feedback:** Regelmäßige Feedback- und Entwicklungsgespräche



Ihr Arbeitsumfeld

- administrative stationäre Patientenaufnahmen und ambulante Behandlungsfälle sowie Erstellung der Behandlungsverträge
- Aufklärung über Wahlleistungsangebote
- Erfassung und Dokumentation aller relevanten Patienten- und Falldaten in den Krankenhausinformationssystemen SAP und iMedOne
- Kostensicherung und Einleitung von Maßnahmen bei unklaren Versicherungsverhältnissen sowie Umgang mit dem europäischen Versicherungsverfahren und sonstigen Kostenträgern
- stetige Kommunikation mit Stationen, Sekretariaten und Ambulanzen
- Kassenführung



Ihre Expertise

- abgeschlossene Ausbildung als medizinischer Fachangestellter, Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung im Gesundheitswesen, bestenfalls in der administrativen Aufnahme
- Teamorientierung und selbstständige Arbeitsweise
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie wertschätzendes und serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Verschwiegenheit

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Frau Sabrina Rese, Tel. 06831 16 1358

Marienhaus Klinikum St. Elisabeth Saarlouis

Kapuzinerstraße 4 · 66740 Saarlouis

www.marienhaus-klinikum-saar.de

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

